

ICARO

Manual de Usuario

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES**

ÍNDICE

1.	CONTROL DE ACCESO.....	3
2.	DATOS DE USUARIO	6
3.	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.....	7
4.	SUBSANACIÓN.....	9
5.	CONSULTA DE EXPEDIENTES.....	11

1. CONTROL DE ACCESO

El usuario puede seleccionar el acceso a través de usuario y contraseña o certificado digital.



Si selecciona la opción “Conexión con usuario y contraseña” se accede a la siguiente pantalla, donde podrá logarse o darse de alta si no está registrado.



Para darse de alta deberá hacer clic sobre el botón “Alta usuario” mostrándose la pantalla siguiente:

ICARO

ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Control de acceso > Conexión con usuario y contraseña



MENÚ PRINCIPAL

Control de acceso

Datos del nuevo usuario

NIF:	Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	Teléfono:	Móvil:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
Resolución a partir de 1024x768



Si los datos indicados son correctos, tras pulsar el botón “Alta usuario” aparecerá un mensaje confirmando el registro de los datos:

ICARO

ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Control de acceso > Conexión con usuario y contraseña



MENÚ PRINCIPAL

Control de acceso

Alta de nuevo usuario

El nuevo usuario se ha registrado correctamente en el sistema. Los datos tienen que ser verificados por los gestores de la aplicación. Cuando esta verificación se realice le enviaremos a su dirección de correo electrónico el usuario y contraseña, datos los que podrá acceder posteriormente a la aplicación.

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
Resolución a partir de 1024x768



Si el usuario ha olvidado la contraseña podrá solicitarla a través del link [¿Ha olvidado su contraseña?](#). Al pulsar en éste aparecerá la siguiente ventana :

ICARO

ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Control de acceso > Conexión con usuario y contraseña



MENÚ PRINCIPAL

Control de acceso

¿Ha olvidado su contraseña?

Introduzca el NIF con el que está registrado en el sistema y le enviaremos su usuario y contraseña.

NIF:

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
Resolución a partir de 1024x768



Si el usuario registrado ha sido validado por un gestor de la aplicación, al acceder por usuario y contraseña o certificado digital se mostrará el menú principal:

ICARO



MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

Bienvenido a ICARO (Importadores de cartuchería y artificios pirotécnicos Registro Oficial).
Seleccione una opción del menú para empezar a trabajar.

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
Resolución a partir de 1024x768



2. DATOS DE USUARIO

La primera opción será “Datos de Usuario”, donde se permitirá modificar dichos datos. Se podrá cambiar la contraseña o password para que el usuario pueda recordarla fácilmente. Si el campo Contraseña se deja sin rellenar, al “Modificar Datos” ésta no sufrirá ningún cambio.

ICARO
 ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Datos de Usuario



MENÚ PRINCIPAL
[Datos de Usuario](#)
[Solicitud de inscripción](#)
[Subsanación](#)
[Consultar Expedientes](#)

Datos de Usuario

NIF:	Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:
<input type="text" value="53417394D"/>	<input type="text" value="Alicia"/>	<input type="text" value="Ranz"/>	<input type="text" value="Ramos"/>
E-Mail:	Password:	Teléfono:	Movil:
<input type="text" value="aranz@mityc.es"/>	<input type="password"/>	<input type="text" value="916666666"/>	<input type="text" value="22222222"/>
			Fax: <input type="text" value="915555555"/>

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
 Resolución a partir de 1024x768




3. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Los datos que aparecen en amarillo son obligatorios.

ICARO
ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Solicitud de inscripción



MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE IMPORTADORES DE CARTUCHERÍA Y ARTIFICIOS

1. Datos de identificación del solicitante *Los campos en amarillo son obligatorios

NIF: Nombre y apellidos:

2. Datos relativos a la notificación

Dirección: Código postal:

Provincia: Municipio:

Teléfono: Fax: Movil: E-Mail:

3. Datos relativos a la empresa a registrar

CIF: Razón Social:

Dirección: Código postal:

Es obligatorio adjuntar documentación relativa a la solicitud:

Presentado	Tipo de Documento	Nombre de Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Escritura de constitución notarial de la empresa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Último recibo del impuesto de actividades económicas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del seguro de responsabilidad civil	

Además de los mostrados, también se pueden adjuntar otros tipos de documentos seleccionando una opción del campo “Documentos pendientes”:

Documentos pendientes:

Tras rellenar todos los datos obligatorios y pulsar “Firmar y enviar información”, se mostrará la siguiente ventana (confirmación de firma):

MENÚ PRINCIPAL Datos de Usuario Solicitud de inscripción Subsanación Consultar Expedientes	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Los siguientes datos van a firmarse </div> <p>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE: NIF: 53417394D Nombre y apellidos: ALICIA RANZ RAMOS</p> <p>2. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN: Dirección: Avda. Rosales 12 Código postal: 26458 Provincia: MADRID Municipio: Madrid Teléfono: 916800471 Fax: 916841574 Móvil: 655154788 E-Mail: aranz@mityc.es</p> <p>3. DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA A REGISTRAR: CIF: F14546832 Razón Social: Empresa1 Dirección: Avda. Linares 10 Código postal: 28599 Provincia: MADRID Municipio: Madrid</p> <p>4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Ficheros Anexados: Fichero1.rar, Fichero2.rar, Fichero3.rar</p> <p>Area: Energía Órgano Administrativo Destinatario: Dirección General de Política Energética y Minas / S.G. de Minas</p>
---	---

Se ha de confirmar la firma de la solicitud pulsando el botón “Aceptar”, apareciendo la pantalla siguiente (acuse de envío):

ICARO ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Solicitud de inscripción	
MENÚ PRINCIPAL Datos de Usuario Solicitud de inscripción Subsanación Consultar Expedientes	<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Acuse de Envío - Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio </div> <p>ESTA SOLICITUD HA SIDO INSCRITA EN EL REGISTRO TELEMÁTICO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO. COMO JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACIÓN PUEDE IMPRIMIR ESTA PAGINA.</p> <p>FECHA DE REGISTRO: 29/04/2010 13:12:55 NÚMERO DE REGISTRO: 201000050002326 CLAVE PARA CONSULTA: 2152326P46B NÚMERO DE EXPEDIENTE: ICA-000027-2010-E</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div data-bbox="555 1653 938 1691">  Descargar fichero validación firma registro </div> <div data-bbox="1034 1653 1415 1691">  Descargar fichero comprobante en PDF </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

En dicha pantalla aparecen datos relativos a la solicitud efectuada (clave para consulta y nº de expediente), con los cuales se podrá consultar el estado de la misma en el Registro Telemático del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

4. SUBSANACIÓN

En el caso de que la solicitud sea denegada el usuario será informado por correo electrónico. También puede informarse del estado denegado en el apartado de consulta de expedientes explicado en líneas posteriores. En cualquier caso deberá realizar una subsanación, para ello ha de pulsar la opción “Subsanación” del menú principal mostrándose las solicitudes registradas pendientes de subsanación:



ICARO
ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Subsanación

MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

Solicitudes pendientes de Subsanar

Fecha	Expediente	CIF	Empresa	Tipo
29/04/2010 12:57:43	ICA-000026-2010-E	F14546832	Empresa1	Solicitud Inicial
26/04/2010 10:53:54	ICA-000021-2010-E	A58818501	Empresa1	Subsanacion

2 solicitudes Página 1/1 [Ir a página:](#)

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

Tras seleccionar su expediente se visualizarán los datos del mismo:



MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

Solicitudes pendientes de Subsanar

Fecha	Expediente	CIF	Empresa	Tipo
29/04/2010 12:57:43	ICA-000026-2010-E	F14546832	Empresa1	Solicitud Inicial
26/04/2010 10:53:54	ICA-000021-2010-E	A58818501	Empresa1	Subsanacion

2 solicitudes Página 1/1 [Ir a página:](#)

Causa por la que la solicitud es incorrecta

deniegosol26

1. Datos de identificación del solicitante

NIF: Nombre y apellidos: Expediente:

2. Datos relativos a la notificación

Dirección: Código postal:

Provincia: Municipio:

Teléfono: Fax: Movil: E-Mail:

Para realizar una modificación se ha de hacer clic en el botón “Iniciar Subsanación”, habilitándose los campos a modificar en color amarillo:

MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

Solicitudes pendientes de Subsanar

Fecha	Expediente	CIF	Empresa	Tipo
29/04/2010 12:57:43	ICA-000026-2010-E	F14546832	Empresa1	Solicitud Inicial
26/04/2010 10:53:54	ICA-000021-2010-E	A58818501	Empresa1	Subsanacion

2 solicitudes Página 1/1 Ir a página:

SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTE ICA-000026-2010-E

1. Datos de identificación del solicitante *Los campos en amarillo son obligatorio

NIF: Nombre y apellidos:

2. Datos relativos a la notificación

Dirección: Código postal:

Provincia: Municipio:

Teléfono: Fax: Móvil: E-Mail:

3. Datos relativos a la empresa a registrar

Se deberá adjuntar de nuevo toda la documentación relativa a la solicitud.

Una vez finalizadas las modificaciones se pulsará “Firmar y enviar información”, mostrándose las mismas pantallas de confirmación de firma y acuse de envío que aparecen al realizar la solicitud de inscripción. Cuando la solicitud sea aceptada el gestor de la aplicación procederá a su resolución finalizando el trámite y enviándose una notificación al solicitante para informarle.

5. CONSULTA DE EXPEDIENTES

Para consultar el estado en que se encuentra su solicitud, el usuario deberá pulsar en la opción “Consulta de expedientes” del menú principal, mostrándose las solicitudes registradas:

ICARO

ICARO > MENÚ PRINCIPAL > Consultar Expedientes



MENÚ PRINCIPAL

- Datos de Usuario
- Solicitud de inscripción
- Subsanación
- Consultar Expedientes

Criterios de Búsqueda

Expediente: **Buscar expedientes**

Expedientes encontrados

Fecha	Expediente	Empresa	Estado
29/04/2010 13:12:54	ICA-000027-2010-E	ccc	Pendiente comprobación
29/04/2010 12:57:43	ICA-000026-2010-E	Empresa1	Pendiente Subsanación
26/04/2010 17:08:51	ICA-000025-2010-E	mmm	Pendiente Subsanación
26/04/2010 10:24:07	ICA-000024-2010-E	cccccccc	Pendiente Subsanación
26/04/2010 9:18:54	ICA-000021-2010-E	Empresa1	Pendiente Subsanación

5 solicitudes Página 1/1 Ir a página:

Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
Resolución a partir de 1024x768

Tras seleccionar su expediente en el listado se visualizarán los distintos estados o fases tramitados y los datos asociados a cada fase:

Subsanación

Consultar Expedientes

Expedientes encontrados

Fecha	Expediente	Empresa	Estado
29/04/2010 13:12:54	ICA-000027-2010-E	ccc	Pendiente comprobación
29/04/2010 12:57:43	ICA-000026-2010-E	Empresa1	Pendiente Subsanación
26/04/2010 17:08:51	ICA-000025-2010-E	mmm	Pendiente Subsanación
26/04/2010 10:24:07	ICA-000024-2010-E	cccccccc	Pendiente Subsanación
26/04/2010 9:18:54	ICA-000021-2010-E	Empresa1	Pendiente Subsanación

5 solicitudes Página 1/1 Ir a página:

SUBSANACION DENEGADA - EXPEDIENTE ICA-000021-2010-E



[26/04/2010 9:18:54](#)
Alta solicitud

[26/04/2010 9:52:27](#)
Solicitud denegada

[26/04/2010 10:53:54](#)
Alta subsanación

[26/04/2010 10:55:30](#)


Causa por la que la subsanación es incorrecta

denegarsubsan21

Para ello se podrá hacer clic sobre la fecha de cada fase o desplazarse mediante las flechas derecha e izquierda. La fase mostrada por defecto es la última en la que se encuentra la tramitación de la solicitud.